

Zespół Szkół w Otyniu

**PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ W OTYNIU**

**Podstawa prawna:**

*1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).*

*2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).*

## ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

### § 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) ze szczególnych uzdolnień;
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - g) z choroby przewlekłej;
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**5.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi.

**6.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**7.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) dyrektora szkoły
- d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) pracownika socjalnego;
- j) asystenta rodziny;
- k) kuratora sądowego.

**8.** Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).

## § 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
  - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - e) warsztatów;
  - f) porad i konsultacji.

Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE I WSPOMAGAJĄCE

### § 3

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

## **CZAS TRWANIA ZAJĘĆ**

### **§ 4**

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
3. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

## **DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

### **§ 6**

1. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
  - a) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna);
  - b) w szkole podstawowej i gimnazjum – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się, w tym w klasach I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
  - c) w gimnazjum – doradztwo zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia , że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie

udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

4. Nauczyciele dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w elektronicznym dzienniku do zajęć wynikających z art. 42 ust.2 pkt. 2 KN - 1, jeśli przydzielono dodatkowe godziny zajęć dla ucznia lub grupy uczniów.
5. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w odpowiedniej zakładce w elektronicznym dzienniku „librus”.

## **ZADANIA WYCHOWAWCY ODDZIAŁU**

### **§ 7**

1. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia taką pomocą.
2. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Wychowawca oddziału przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 2 ust.1 lit. a – d, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (*umieszcza te informacje w planie pomocy*).
4. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb- z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 7.

5. Raz w roku – w drugim okresie, nie później jednak niż do końca czerwca, wychowawca oddziału wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.
6. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierającą:
  - a) wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (teczka wychowawcy klasowego);
  - b) indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną zawierające: podstawę objęcia ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną, opinie, informacje oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6 pkt. 2. przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## **ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY**

### **§ 8**

1. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji wychowawcy klasy ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane



w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 9.

3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia .
4. Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 9.

## **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

### **§ 9**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa:
  - a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego lub wymagań wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem:
    - niepełnosprawnym - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym, niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

- c)** formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
- d)** działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- e)** zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia;
- f)** zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań.

**3.** W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:

- a)** naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
- b)** naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;
- c)** zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

**4.** Program opracowuje zespół, który tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

**5.** Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy – z zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

**6.** Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

**7.** Program opracowuje się terminie:

- a)** do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo
- b)** 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

- c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole.
- 6.** Zespół dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu:
- a) po zakończeniu pierwszego półrocza,
  - b) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych.
- 8.** Inne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
- 9.** Wychowawca oddziału, o planowanych terminach zebrań zespołu, o których mowa w ust. 9 i 10, informuje dyrektora szkoły co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.
- 10.** Dyrektor szkoły, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje rodziców dziecka lub ucznia co najmniej tydzień przed planowanym terminem.
- 11.** Praca zespołu jest dokumentowana. Za dokumentację odpowiada osoba koordynująca pracą zespołu.
- 12.** W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) rodzice dziecka lub ucznia,
  - b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
  - c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 13.** Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
- 14.** W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7 mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
- 15.** Rodzice ucznia, na ich wniosek, otrzymują kopię programu.

## **§10**

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## **ZADANIA RODZICA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O KSZTAŁCENIU SPECJALNYM**

### **§11**

1. Rodzic niezwłocznie po otrzymaniu w poradni orzeczenia o kształceniu specjalnym, powinien dostarczyć je do sekretariatu szkoły i powiadomić o tym przez dziennik elektroniczny wychowawcę klasy.
2. Następnie rodzic zostanie zaproszony na spotkanie zespołu, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i opracuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ich dziecka.
3. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć każdorazowo w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutyczny oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7.
4. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jeśli rodzic ma potrzebę spotkania się z całym zespołem, informuje o tym pisemnie przez dziennik librus koordynatora zespołu - wychowawcę klasy, który w jak najszybszym terminie organizuje takie spotkanie.
5. Na pisemną prośbę rodzica w spotkaniu zespołu, mogą także uczestniczyć specjaliści z poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub innej poradni zgodnie z wolą rodziców.
6. Rodzice ucznia na pisemny wniosek, mogą otrzymać kopię programu.
7. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Współpracy z Rodzicami w Zespole Szkół w Otyniu, zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICEM UCZNIA ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

### **§12**

1. Merytoryczna i pełna wymiana informacji o dysfunkcjach i problemach ucznia z poszanowaniem jego prywatności.
2. Profesjonalne wsparcie emocjonalne rodziców ze wskazaniem możliwości konsultacji z psychologiem, pedagogiem, logopedą, pielęgniarką szkolną.
3. Oferowanie pomocy w rozwiązywaniu napotkanych problemów i udzielanie rodzicowi, z uwzględnieniem jego potrzeb, wskazówek dotyczących efektywnego wspierania psychopedagogicznego dziecka w domu.
4. Podejmowanie skorelowanych działań wykorzystujących potencjał dziecka, stymulujących jego rozwój i kompensowanie niedostatków.
5. W sytuacjach problemowych wypracowanie indywidualnych technik wspierającego komunikowania się z rodzicami ucznia.

**Procedurę przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 24 września 2015 r.**

**Procedurę zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r.**

**Procedurę zmodyfikowano (rozbudowano o §12) uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 września 2016 r.**

**Ustalenia wychowawcy klasy dotyczące udzielania pomocy  
psychologiczno-pedagogicznej**

Imię i nazwisko ucznia: .....

<b>Formy pomocy</b>	<b>Tygodniowy wymiar</b>	<b>Osoba prowadząca</b>

Data: .....

.....

(podpis wychowawcy klasy)

Otyń, dn. ....

**INFORMACJA DLA RODZICÓW****Państwo .....**

Informuję, iż na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. Poz. 1113), dla Państwa syna/córki<sup>1)</sup> ..... zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, które będą realizowane do zakończenia ..... etapu edukacji:

<b>Formy pomocy</b>	<b>Tygodniowy wymiar</b>	<b>Osoba prowadząca</b>

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. Rodzice ucznia
2. A/a