

**PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W OTYNIU**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591.)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. Poz. 532).*

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania i emocji
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;
 - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (*załącznik nr 1*).
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).
10. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 2*).

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z nimi oraz w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h) porad i konsultacji.
 - i) warsztatów;

Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE I WSPOMAGAJĄCE

§ 3

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 (zwiększenie liczny uczestników możliwe jest tylko wtedy, gdy jest to uzasadnione potrzebami grupy).
6. Godzina zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej trwa 45 minut.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

§ 4

- 1.** Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2.** Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów klasy 7 (dalej również 8) w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy.
- 3.** Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

§ 6

- 1.** Nauczyciele i specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia
- 2.** Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
 - a)** w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnoza przedszkolna);

- b) w szkole podstawowej (wraz z wygasającymi klasami gimnazjum) – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się, w tym w klasach I – III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - c) w klasie 7 – doradztwo zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
4. Nauczyciele i specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w odpowiedniej zakładce w elektronicznym dzienniku „librus”.

ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI ZE SPECJALISTAMI W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

§ 7

Nauczyciele w okresie dokonywania obserwacji pedagogicznej rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów i w miarę potrzeb zwracają się na piśmie do specjalistów o pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia celem wspierania jego rozwoju, określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub sposobów wspierania mocnych jego stron, a także celem zdiagnozowania sytuacji wychowawczej, by wspomóc nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Po dokonaniu diagnozy specjaliści (np. logopeda) obejmują dziecko specjalistyczną pomocą, po pisemnym

poinformowaniu dyrektora o potrzebie objęcia dziecka specjalistyczną pomocą i przyznaniu stosownej liczby godzin i form pomocy przez dyrektora szkoły.

Współpraca nauczycieli ze specjalistami powinna polegać na:

- wspólnym w miarę potrzeb rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów oraz zaplanowaniu odpowiedniego wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- organizowaniu przez specjalistów badań przesiewowych, aby ustalić stan mowy dzieci, w celu wyodrębnienia uczniów, którym potrzebne będzie wsparcie, czyli organizowanie zajęć specjalistycznych,
- wspólnym z nauczycielami podejmowaniu prac z zakresu profilaktyki działań zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej poprzez cykliczne organizowanie zajęć z uczniami, którym nauczyciel udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy,
- wspieraniu nauczycieli, wychowawców grup oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ustalaniu we współpracy indywidualnego lub grupowego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- wspólnym w miarę możliwości i potrzeb dokonywaniu oceny postępów ucznia oraz ustaleniu wniosków do dalszej pracy z nim.

ZADANIA WYCHOWAWCY ODDZIAŁU

§ 8

1. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia taką pomocą.
2. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Wychowawca oddziału przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 2 ust.1 lit. a – d, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (*umieszcza te informacje w planie pomocy*).
4. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Co najmniej dwa razy w roku – nie później jednak niż do końca czerwca, wychowawca oddziału wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.
6. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierającą:
 - a) wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (teczka wychowawcy klasowego);
 - b) indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną zawierające: podstawę objęcia ucznia opieką psychologiczno – pedagogiczną, opinie, informacje oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6 pkt. 2. przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

§ 9

1. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji wychowawcy klasy ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 9.
3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia .
4. Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 9.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

§ 10

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego lub wymagań wynikających z programu nauczania do indywidualnych po psychofizycznych ucznia, w

szczegółności poprzez zastosowania odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem:

- niepełnosprawnym - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

d) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia;

f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań;

g) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;

h) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia - wybrane zajęcia realizowane indywidualnie z uczniem

3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:

a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;

b) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;

c) zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

3. Program opracowuje zespół, który tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy – z zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

6. Program opracowuje się terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo

b) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole.

6. Zespół dokonuje co najmniej raz w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu:

a) po zakończeniu pierwszego półrocza,

b) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych.

8. Inne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.

9. Wychowawca oddziału, o planowanych terminach zebrań zespołu, o których mowa w ust. 9 i 10, informuje dyrektora szkoły co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem.
10. Dyrektor szkoły, o planowanych terminach zebrań zespołu, informuje rodziców dziecka lub ucznia co najmniej tydzień przed planowanym terminem.
11. Praca zespołu jest dokumentowana. Za dokumentację odpowiada osoba koordynująca pracą zespołu.
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) rodzice dziecka lub ucznia,
 - b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
14. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7 mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
15. Rodzice ucznia ~~na ich wniosek~~ otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.

§11

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

ZADANIA RODZICA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE OKSZTAŁCENIU SPECJALNYM

§12

1. Rodzic niezwłocznie po otrzymaniu w poradni orzeczenia o kształceniu specjalnym, powinien dostarczyć je do sekretariatu szkoły i powiadomić o tym przez dziennik elektroniczny wychowawcę klasy.
2. Następnie rodzic zostanie zaproszony na spotkanie zespołu, który dokona wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i opracuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ich dziecka.
3. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć każdorazowo w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutyczny oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7.
4. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jeśli rodzic ma potrzebę spotkania się z całym zespołem, informuje o tym pisemnie przez dziennik elektroniczny „librus” koordynatora zespołu - wychowawcę klasy, który w jak najszybszym terminie organizuje takie spotkanie.
5. Na pisemną prośbę rodzica w spotkaniu zespołu, mogą także uczestniczyć specjaliści z poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub innej poradni zgodnie z wolą rodziców.
6. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Współpracy z Rodzicami w Zespole Szkół w Otyniu, zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICEM UCZNIĄ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§13

1. Merytoryczna i pełna wymiana informacji o dysfunkcjach i problemach ucznia z poszanowaniem jego prywatności.
2. Profesjonalne wsparcie emocjonalne rodziców ze wskazaniem możliwości konsultacji z psychologiem, pedagogiem, logopedą, pielęgniarką szkolną.
3. Oferowanie pomocy w rozwiązywaniu napotkanych problemów i udzielanie rodzicowi, z uwzględnieniem jego potrzeb, wskazówek dotyczących efektywnego wspierania psychopedagogicznego dziecka w domu.
4. Podejmowanie skorelowanych działań wykorzystujących potencjał dziecka, stymulujących jego rozwój i kompensowanie niedostatków.
5. W sytuacjach problemowych wypracowanie indywidualnych technik wspierającego komunikowania się z rodzicami ucznia.

Procedurę przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 24 września 2015 r.

Procedurę zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r.

Procedurę zmodyfikowano (rozbudowano o §12) uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27 września 2016 r.

Procedurę uaktualniono w roku szkolnym, 2017/18 (w związku z reformą edukacji).

Załącznik nr 1
do procedury organizowania i
udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

Otyń,

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Stefana
Żeromskiego w Otyniu

WNIOSEK

Wniosuję o objęcie uczennicy/

ucznia..... klasa.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do procedury organizowania i
udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

Otyń,

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Stefana
Żeromskiego w Otyniu

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, uczniowi/ ucznia.....

klasa..... pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez szkołę, w formie

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3
do procedury organizowania i
udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

Otyń, dn.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Państwo

Informuję, iż na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz . 1591.), dla Państwa syna/córki zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, które będą realizowane do zakończenia etapu edukacji:

Formy pomocy	Tygodniowy wymiar	Osoba prowadząca

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Otrzymują:

1. Rodzice ucznia
2. A/a

Załącznik nr 4
do procedury organizowania i
udzielania
pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

.....
(pieczęć szkoły)

Otyń, xxx
(miejsowość i data)

KARTA POWOŁANIA ZESPOŁU UDZIELAJĄCEGO
POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ UCZNIOWI

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla xxx ucznia klasy x, który ze względu na potrzeby rozwojowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

W skład zespołu wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
		Koordinator prac zespołu, wychowawca, zaj. techniczne	

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)