

## ZASADY ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Otyniu

### §1. Forma i terminy egzaminów

- 1) Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- 2) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) 18 kwietnia 2018 r.- w części humanistycznej wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie
  - b) 19 kwietnia 2018 r.- w części matematyczno-przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii
  - c) 20 kwietnia 2018 r.- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
- 3) W terminie dodatkowym – 4, 5 i 6 czerwca 2017 r. przystępuje uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym.
- 4) W terminie dodatkowym – 4, 5 i 6 czerwca 2017 r. przystępuje także uczeń, który przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub któremu przerwano i unieważniono dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).
- 5) Do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
- 6) Do egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem.

### § 2. Informowanie o terminach i przebiegu egzaminów

- 1) Informacja o zasadach organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego przekazywana jest rodzicom uczniów klas II gimnazjum na zebraniu zorganizowanym w II półroczu roku szkolnego poprzedzającego egzamin oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami klas III gimnazjum we wrześniu a następnie na zebraniu podsumowującym półrocze, nie później niż do 28 lutego w roku, w którym przeprowadzony jest egzamin. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Informacja o zasadach organizacji i przebiegu egzaminu gimnazjalnego przekazywana jest przez wychowawców klas uczniom klas II gimnazjum w II półroczu roku szkolnego poprzedzającego egzamin, a także w klasach III gimnazjum we wrześniu oraz ponownie w terminie do 28 lutego w roku, w którym przeprowadzony jest egzamin. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym
- 3) Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się dostarczają do sekretariatu szkoły opinię poradni do 15 października danego roku szkolnego. W przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków

lub form egzaminu rodzice (opiekunowie prawni) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu

4) O dostosowaniu formy i warunków egzaminu rodzice/prawni opiekunowie ucznia zostaną poinformowani pisemnie w terminie do 20 listopada. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają niezwłocznie oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z przyznanych uczniowi dostosowań.

5) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych wymienionych w wykazie olimpiad oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej egzaminu.

### § 3. Informacja o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

1) Wyniki egzaminu wyrażane w procentach ustala okręgowa komisja egzaminacyjna, natomiast wyniki egzaminu na skali centylowej ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

2) Informacje o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego zostaną przekazane szkołom do 15 czerwca 2018 r. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

3) Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

4) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, na zaświadczeniu otrzymują najwyższy wynik z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku części trzeciej – najwyższy wynik z poziomu podstawowego i rozszerzonego.

5) Uczeń, któremu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres/poziom odpowiedniej części egzaminu z powodu:

a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,

b) wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,

c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu albo danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

przystępuje ponownie do danego zakresu/poziomu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie.

### § 4. Przygotowanie i organizacja egzaminu gimnazjalnego

1) Do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego wykorzystuje się arkusze egzaminacyjne opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

2) Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przedstawiciela zdających, odbiera przed rozpoczęciem egzaminu w danym dniu od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego:

a) odpowiednią liczbę i rodzaj materiałów egzaminacyjnych, tzn. arkuszy egzaminacyjnych oraz płyt CD w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym, bezpośrednio przed egzaminem z danego zakresu lub na danym poziomie

b) listę zdających w danej sali przygotowaną przez OKE

c) druk protokołu przebiegu egzaminu w danej Sali

d) naklejki z nadanym przez OKE kodem

e) zwrotne koperty do spakowania materiałów egzaminacyjnych przekazywanych do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

3) Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów przynosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali.

4) Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje członków zespołu oraz obserwatorów o zakazie wnoszenia przez nich do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych.

5) O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo według kolejności na liście i losują numery stolików, przy których będą pracowali.

6) Jeżeli zdający przystępują do obu zakresów / poziomów danej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanej tego samego dnia w tej samej sali, losowanie stolików można przeprowadzić tylko jednokrotnie, przed rozpoczęciem pierwszego z zakresów/poziomów danej części egzaminu.

7) Od losowania odstępuje się w przypadku uczniów, którzy rozwiązują zadania w arkuszach dostosowanych, uczniów korzystających z leków / opieki medycznej oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego).

8) Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.

9) Zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował.

10) Do sali egzaminacyjnej wnosi jedynie dozwolone przybory: każdy zdający powinien mieć na każdym zakresie lub poziomie odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).

11) Dodatkowo na egzaminie z matematyki każdy zdający powinien mieć linijkę. Rysunki- jeżeli trzeba je wykonać- zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

12) Na egzaminie gimnazjalnym nie wolno korzystać z kalkulatora i słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

13) Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika.

14) Po otrzymaniu przez uczniów arkuszy egzaminacyjnych oraz naklejek przygotowanych przez OKE przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o:

a) obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,

b) konieczności wyrwania kart rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (w przypadku arkuszy z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym) (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie),

c) konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron,

d) konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie),

e) o zasadach zachowania się podczas egzaminu,

f) o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi),

g) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

15) W przypadku arkuszy egzaminacyjnych z:

a) języka polskiego,

b) matematyki oraz

c) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym

uczeń wrywa ze środka arkusza kartę rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi (nie wolno odrywać karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych).

16) Uczeń koduje

w części pierwszej z zakresu:

historii i wiedzy o społeczeństwie – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi

języka polskiego – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi

w części drugiej z zakresu:

przedmiotów przyrodniczych – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi

matematyki – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi

w części trzeciej na poziomie

podstawowym – zeszyt zadań i kartę odpowiedzi

rozszerzonym – zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych oraz kartę odpowiedzi

17) Punkt ten nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych, oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją i uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w przypadku których czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego.

18) W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL. Przewodniczący zespołu nadzorującego koryguje ten numer w wykazie zdających w danej sali oraz zamieszcza w protokole przebiegu danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w Sali adnotację o stwierdzeniu błędu.

19) Na zeszycie zadań egzaminacyjnych, karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych (jeżeli stanowi część arkusza) i karcie odpowiedzi w miejscach przeznaczonych na naklejkę przygotowaną przez OKE członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego oraz identyfikator szkoły.

20) Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają poprawność kodowania arkuszy, udzielają odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla zdającego. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.

21) Po czynnościach organizacyjnych, w tym sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

22) Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

23) Uczniowie zapoznają się z instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdzają, czy arkusze egzaminacyjne są kompletne i zawierają kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego dany zakres/poziom i otrzymują kompletne arkusze. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu/poziomu. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w arkuszu egzaminacyjnym. Uczeń otrzymuje rezerwowy arkusz egzaminacyjny

24) W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób nie zakłócający pracy zdających: cicho, bez zagładania do prac zdających.

25) Czas pracy z arkuszem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy.

26) Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

27) W czasie pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych, nie opuszcza wylosowanego w sali miejsca.

28) Zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej.

29) W szczególnie uzasadnionej sytuacji zdający może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),

30) Jeśli uczeń ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki. Zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

31) Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów.

32) Jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę (nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, uczniów niepełnosprawnych ruchowo oraz z czasową niesprawnością rąk, uczniów z afazją oraz korzystających z arkuszy dostosowanych).

33) Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być tak zorganizowane, by nie zakłócały pracy pozostałym zdającym.

34) Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z arkuszy dostosowanych.

35) Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas- 5 minut- na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karty odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów, poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

36) Przewodniczący zespołu nadzorującego zleca członkom zespołu odbiór arkuszy od uczniów. W obecności wszystkich uczniów członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność arkuszy i przyjmują je od zdających. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

37) W sytuacjach: stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu pracy z arkuszem egzaminacyjnym w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, postępuje się w sposób następujący:

a) przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu, prosi do sali przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego

b) przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do przerwania zdającemu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

c) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym tego zdającego i unieważnia jego pracę oraz nakazuje zdającemu opuszczenie sali egzaminacyjnej

d) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wypełnia stosowny dokument

e) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego dołącza decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym i unieważniony arkusz egzaminacyjny zdającego, któremu przerwano pracę, do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu, a kopię decyzji pozostawia w dokumentacji szkoły.

38) Jeżeli zdający z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu w danej części. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzania, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu z danego zakresu/poziomu w terminie dodatkowym.

39) Przemieszczanie między salami dozwolone jest tylko Przewodniczącemu SZE.

40) Po zakończeniu pracy z pierwszym arkuszem egzaminacyjnym w danym dniu następuje przerwa. W czasie przerwy między jedną a drugą częścią egzaminu obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły. Do dyspozycji uczniów udostępniona będzie stołówka szkolna, gdzie pod opieką nauczycieli dyżurujących można np. spożyć drugie śniadanie.

#### § 5. Postępowanie w przypadkach szczególnych

1) W przypadku stwierdzenia, że zadania lub arkusze zostały nieprawnie ujawnione, decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu lub pracy z arkuszem egzaminacyjnym podejmuje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2) W przypadku wstrzymania pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ustala nowy termin egzaminu lub egzaminu z danego zakresu/poziomu.

3) O nowym terminie egzaminu lub egzaminu z danego zakresu/poziomu dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej powiadamia dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych, a dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych.

4) Informację o nowym terminie egzaminu lub egzaminu z danego zakresu/poziomu zdający uzyskuje w szkole, w której przystępuje do egzaminu.

#### § 6. Postępowanie w przypadku zakłócenia przebiegu egzaminu

1) W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o zawieszeniu lub przerwaniu pracy i powiadamia o tym fakcie dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, a w razie potrzeby odpowiednie służby (policję, straż pożarną itp.).

2) Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu.

3) Jeżeli podczas egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu gimnazjalnego. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym.

4) Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

5) Jeżeli sytuacja wyżej opisana ma miejsce podczas egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w terminie dodatkowym, decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

6) Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

7) Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów skutkuje unieważnieniem odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu tych zdających (decyzję podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej). Uczeń przystępuje do odpowiedniego zakresu/poziomu danej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

8) W przypadku unieważnienia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik tego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu jako „0%”.